

TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA · OS-140

Ostuspetsialist

Maht	140 ak t
Vorming	Google Meet – reaalajas veebikoolitus
Algus / Lõpp	03.09.2026 – 03.12.2026
Hind	1950,00 € + KM
Väljastatav dokument	Tunnistus / Tõend
Koolitajad	Kristina Ozdoba
Tulumaks	–20% (TuMS § 26)

Põhikoolitus

1. Õppekava nimetus

Ostuspetsialist: Ostuprotsesside korraldamine, tarnijasuhklus, varude analüütika, CHAIN SIM simulaator ja praktika (Põhjalik praktiline koolitus)

2. Õppekavarühm

Ärindus ja haldus — Juhtimine ja haldus (ISCED-F 2013: 0413 Juhtimine ja haldus)

2.1. Seos kutsestandardiga

Õppekava koostamisel on võetud aluseks *Ostuspetsialist*, tase 5 kutsestandardi järgmised kompetentsid:

- **B.2.1 Ostuvajaduse selgitamine ja tellimuste esitamine:** Nõudluse analüüs, tellimuste vormistamine ja jälgimine ERP-süsteemides.
- **B.2.2 Tarnijatelt pakkumiste küsimine ja võrdlemine:** Hinnapäringute (RFQ) koostamine, pakkumiste analüüs ja tarnijate valik.
- **B.2.3 Tarnijasuhklus ja lepingute täitmise jälgimine:** Tarnijatega suhtlemine, tarneaegadest ja lepingutingimustest kinnipidamise kontroll (OTIF).
- **B.2.4 Varude haldamine ja optimeerimine:** Tellimuskoguste (EOQ), reorder-punktide (ROP) ja turvavarude arvutamine Excelis.
- **B.2.5 Ostudokumentatsiooni haldamine ja reklamatsioonid:** Veo- ja ostudokumentide kontroll, saatelehtede ja arvete klapitamine, pretensioonide esitamine.

3. Õppe eesmärk

Koolituse eesmärk on anda õppijatele igakülgsed teadmised ja praktilised oskused ostuspetsialisti igapäevatööks: ostuvajaduse määramiseks, tarnijatega suhtlemiseks ja läbirääkimiste pidamiseks, hinnapäringute tegemiseks, varude täpselt arvutamiseks, tarnelepingute haldamiseks, operatiivsete otsuste testimiseks CHAIN SIM simulaatoris ning kinnistada omandatud oskused reaalses töökeskkonnas (ettevõtte praktikal).

4. Õpiväljundid

Koolituse läbinud õppija:

- Mõistab ostuprotsessi täielikku tsüklit (Procure-to-Pay) ja ostuspetsialisti rolli ettevõtte tarneahelas.

- Koostab ja analüüsib hinnapäringuid (RFQ/RFP), võrdleb tarnijate pakkumisi ning teostab sisseostetavate kaupade TCO (kogukulu) arvutusi.
- Määrab optimaalseid tellimuskoguseid (EOQ), turvavarusid ja tellimuspunkte (ROP), kasutades matemaatilisi mudeleid ning Exceli analüütikat (ABC/XYZ).
- Suhtleb tarnijatega professionaalselt, viib läbi igapäevaseid ostuläbirääkimisi ning haldab tarnijate täpsust (OTIF).
- Vormistab ja kontrollib ostudokumentatsiooni vastavalt VÕS, TLS ja Incoterms 2020 nõuetele ning lahendab tarnevigade reklamatsioone.
- Langetab operatiivseid ostuotsuseid muutuvates turutingimustes, kasutades CHAIN SIM simulaatorit.
- Rakendab omandatud teadmisi ja oskusi reaalses töökeskkonnas ostuspetsialisti või hankeassistendi rollis.

5. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

- **Sihtgrupp:** Isikud, kes soovivad omandada ostuspetsialisti eriala ja alustada karjääri ostu-, hanke- või logistikaosakonnas; alustavad ostutöötajad, müügi- ja laospetsialistid, kes soovivad oma kompetentse süstematiseerida.
- **Õppe alustamise tingimused:** Keskmäär. Arvutikasutamise oskus tavakasutaja tasemel (MS Excel / Word).

6. Õppe kogumaht, selle struktuur ja õppekeskkond

- **Õppe kogumaht:** 140 akadeemilist tundi
- **Teoreetiline ja praktiline veebiõpe (teooria, praktikumid ja simulaator):** 90 akadeemilist tundi.
- **Iseseisev töö:** 20 akadeemilist tundi.
- **Ettevõtte praktika (töökeskkonnas):** 30 akadeemilist tundi.
- **Õppekeskkonna üksikasjalik kirjeldus:**

Teoreetiline ja praktiline õpe (90 ak. tundi) toimub **reaalajas veebipõhise kaugõppena interaktiivses Google Meet keskkonnas**. Veebikeskkond võimaldab vahetut otseühendust koolitajaga, ekraani jagamist esitluste, Exceli arvutusmodelite (EOQ, ROP, TCO, ABC/XYZ) ja interaktiivse sisseostusimulaatori CHAIN SIM läbiviimiseks ning aktiivset osalemist läbirääkimiste simulatsioonides ja juhtumite analüüsis. Õppijatele tagatakse juurdepääs digitaalsetele õppematerjalidele, arvutusmodelitele ja simulaatori juhenditele. Õppimiseks on vajalik arvuti või nutiseade, stabiilne internetiühendus, mikrofon ning veebikaamera.

Ettevõtte praktika (30 ak. tundi) toimub tootmis-, kaubandus- või logistikaettevõtte ostu- või hankeosakonnas kolmepoolse praktikalepingu alusel.

7. Õppesisu

MOODUL 1: Teoreetiline ja praktiline veebiõpe Google Meet keskkonnas (90 ak. tundi)

— Teema 1: Sissejuhatus ostujuhtimisse ja P2P tsükkel (10 ak. tundi)

Ostutegevuse roll ja eesmärgid ettevõttes. Ostuspetsialisti ametijuhend ja vastutusala. Ostuprotsessi täistsükkel: Procure-to-Pay (P2P) — vajaduse tekkimisest kuni arve tasumiseni. Ostu- ja müügiosakonna, lao ning raamatupidamise vaheline koostöö. Erialane terminoloogia ja lühendid (RFQ, RFP, PO, GRN, SLA, Lead Time, MOQ).

— Teema 2: Tarnijate otsing, hinnapäringud ja valik (16 ak. tundi)

Hanketuru kaardistamine ja tarnijate otsingukanalid. Hinnapäringute (RFQ/RFP) koostamise reeglid ja tehnilised spetsifikatsioonid. Tarnijate pakkumiste võrdlusmaatriksi koostamine. Sisseostuhinna

struktuur ja Incoterms 2020 tarnetingimuste mõju ostuhinnale. Kogukulu analüüs (TCO alused): hanke-, veo-, tolli- ja ladustamiskulude koondamine.

— **Teema 3: Varude juhtimise praktiline analüütika (18 ak. tundi)**

Varude klassifitseerimine Excelis: ABC ja XYZ analüüs ning nende ristandmed. Optimaalse tellimiskoguse arvutamine (Wilsoni EOQ valem) ja tarnija miinimumkogused (MOQ). Tarneaja (Lead Time) mõju ja tellimuse käivituspunkti (ROP) arvutamine. Turvavaru (Safety Stock) määramine nõudluse ja tarneaegade kõikumise korral. Seisvate ja aeglaselt liikuvate varude (Dead stock) tuvastamine ning likvideerimine.

— **Teema 4: Ostutöö juriidiline raamistik ja dokumentatsioon (14 ak. tundi)**

Võlaõigusseadus (VÕS): tarnelepingute tüübid, ostja ja müüja õigused ning kohustused. Ostutellimuse (Purchase Order) õiguslik jõud ja lepingutingimuste kinnitamine. Ostudokumentide haldus: saatelehed, ostuarved, vastavusdeklaratsioonid ja sertifikaadid. Reklamatsioonide (pretensioonide) koostamine tarnevigade, hilinemiste või praaksaadetiste korral.

— **Teema 5: Tarnijatest sõltuvad suhted ja ostuläbirääkimised (14 ak. tundi)**

Igapäevane suhtlus tarnijatega ja tarnijasuhete haldamine (SRM alused). Läbirääkimisteks valmistumine: eesmärkide seadmine, ZOPA, BATNA ja hinnaalanduste taotlemine. Tarnijate tarnekindluse jälgimine ja hindamine (OTIF — On-Time In-Full). Töö "raskete" tarnijatega ja hinnahüpete reguleerimine.

— **Teema 6: Ostutegevuse digitaliseerimine, CHAIN SIM ja KPI-d (10 ak. tundi)**

ERP-süsteemide ostumoodulid (Directo, Merit, 1C, SAP jne) ja automaattellimused. Ostuspetsialisti peamised tulemusnäitajad (KPI-d): ostusääst (Savings), tarnetäpsus, varude ringlussagedus. Automaatse ostuaruandluse töölaua (Dashboard) seadistamine Excelis.

CHAIN SIM simulaator: Reaalajas sisseostu- ja varude juhtimise simulaatori läbiviimine veebikeskkonnas. Otsuste langetamine muutuvates turutingimustes, EOQ/ROP mudelite testimine ja KPI-de analüüs.

— **Teema 7: Tööohutus ja vastutus ostusektoris (8 ak. tundi)**

Tööõigus (TLS): ostuspetsialisti tööaja korraldus, konfidentsiaalsus ja varaline vastutus. Vastavuskontroll (Compliance) ja eetilised nõuded sisseostul.

MOODUL 2: Iseseisev töö (20 ak. tundi)

- **Ülesanne 1 (10 ak. t):** Näidisettevõtte tooteartiklite ABC/XYZ analüüsi teostamine, EOQ ja ROP arvutamine Excelis.
- **Ülesanne 2 (10 ak. t):** Hinnapäringu (RFQ) dokumendi ja tarnijate pakkumiste võrdlusmaatriksi koostamine esitatud lähteülesande põhjal.

MOODUL 3: Ettevõtte praktika (30 akadeemilist tundi)

- **Praktika eesmärk:** Kinnistada teoreetilisi teadmisi reaalses ostukeskkonnas ettevõtte ostujuhi või vanemspetsialisti juhendamisel.
- **Praktika sisu ja ülesanded (30 ak. tundi):**
 - Tutvumine ettevõtte ostustrateegia, ostuprotsesside ja kasutatava ERP-tarkvaraga (4 ak. t).
 - Osalemine ostutellimuste koostamises ja tarnijatele edastamises (6 ak. t).
 - Hinnapäringute ettevalmistamine ja tarnijate pakkumiste võrdlemine (6 ak. t).
 - Varude taseme kontroll ning EOQ/ROP arvutuste teostamine reaalsete andmetega (6 ak. t).
 - Sisseostu- ja varude mudelite analüüs ning simulatsioonistsenaariumide (CHAIN SIM põhimõtted) kohaldamine (4 ak. t).
 - Ostudokumentide kontroll ja osalemine tarnevea reklamatsiooni vormistamises (4 ak. t).
- **Praktika korraldus:** Praktika toimub kolmepoolse lepingu alusel. Praktika lõpeb praktikapäeviku ja -aruande kaitsmisega.

8. Õppemeetodid

Interaktiivsed veebiloengud Google Meet keskkonnas, praktilised arvutused Excelis (EOQ, ROP, ABC/XYZ, TCO, KPI-d), läbirääkimiste simulatsioonid, juhtumite analüüs (case-study), interaktiivne sisseostu ja tarneahela simulaator "CHAIN SIM", iseseisev projektitöö, praktika ettevõttes.

9. Õppematerjalid ja kirjandus

- Tulvi, A. (2023). Hanke- ja ostujuhtimine.
- Lysons, K., & Farrington, B. (2020). Procurement and Supply Chain Management (10th ed.). Pearson.
- van Weele, A. J. (2018). Purchasing and Supply Chain Management (7th ed.). Cengage Learning.
- Riigihangete seadus (RHS), Võlaõigusseadus (VÕS) ja Incoterms 2020 ametlikud reeglid.
- Esitlusmaterjalid, Exceli arvutusmudelid (varud, RFQ, KPI-d), reklamatsioonide näidisvormid, CHAIN SIM simulaatori juhendid ja stsenaariumid, praktikapäevik.

10. Hindamismeetod ja lõpetamise tingimused

- **Lõpetamise tingimused:** Osalemine vähemalt 75% veebitundides, iseseisvate tööde (ABC/XYZ ja RFQ matriks) edukas esitamine, ettevõtte praktika (30 ak. t) läbimine ja praktikaaruande kaitsmine, lõputesti sooritamine vähemalt 60% tulemusele.
- **Hindamismeetod:** Mitteeristav hindamine (arvestatud / mittearvestatud).

11. Väljastatavad dokumendid

- **Tunnistus:** Väljastatakse õppijale, kes on täitnud kõik lõpetamise tingimused.
- **Tõend:** Väljastatakse osaletud tundide eest, kui õppekava ei läbitud täies mahus.

12. Koolitaja kvalifikatsioon

- **Koolitaja:** Kristina Ozdoba
- **Kvalifikatsioon ja haridus:** Magistrikraad (EKR tase 7). Täiskasvanute koolitaja pädevus (täiskasvanute koolitamise diplom/koolitus, pedagoogiline töökogemus vähemalt 3 aastat).
- **Praktiline töökogemus:** Vähemalt 25 aastat juhtimiskogemust logistika, transpordi ja tarneahela juhtimise valdkonnas.
- **Akadeemiline ja koolituskogemus:** Kutseõpetaja töökogemus Tallinna Tööstushariduskeskuses (TTHK). Spetsialiseerumine ja ekspertvaldkonnad: vedude juhtimine ja korraldamine, varude juhtimine, laondus ja laoteenused, klienditeeninduse juhtimine logistikas. Koolitanud ja juhendanud rohkem kui 80 lõpetajat, kes on edukalt omandanud kutsekvalifikatsiooni *Veokorraldaja-logistik, tase 4*.

– Õppekava on koostatud vastavalt täiskasvanute koolituse seadusele (TäKS) ja täienduskoolituse standardile.